受理编号：

合肥经济学院校友校园婚纱拍摄登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | | **联系手机** |  |
| **入校就读时间** | | |  | |
| **拍摄地点** |  | | | |
| **拍摄时间** | **年 月 日 时至 时** | | | |
| **车辆/车型/车牌号**  （限两辆七座以下小车） | |  | | |
| **拍摄 活动说明及承诺** | 1.申请人身份证号码： ，  申请人工作单位/公司名称：  拍摄机构名称： 。  2.本人现申请进入校园拍摄婚纱照。本人承诺提交材料和信息属实，本次  拍摄活动不影响正常的教学教育工作和校园秩序，全程服从学校工作人  员管理，不违背公序良俗、不涉及任何违法违规活动。  3.因学校重大活动等原因需临时取消拍摄，本人服从学校安排。  申请人（签名）：  年 月 日 | | | |
| **党政办**  **意见** | 负责人： （单位公章）   年 月 日 | | | |

备注：

1.**请至少提前1周申请。**

2**.拍摄时间：周末、节假日或寒暑假**。学校重大活动期间不开放拍摄预约。每个校园每天安排不超过4场拍摄，原则上按照拍摄地点和拍摄时间申请先后顺序安排。

3.**申请流程**：合肥经济学院党政办公室网站（https://www.hfue.edu.cn/bgs/index.html/）下载表格（填表）并发送到指定邮箱（ hjyb2021@163.com）→党政办三个工作日内审核回复邮件→登记表打印一式两份签名→进入校门时向门岗递交本登记表可放行。

**4.填写要求：登记表填写时切勿涂改，信息涂改无效。**填写完成后，请将此登记表的扫描件以及毕业证书（或学位证书等相关证件）的扫描件发至 hjyb2021@163.com。邮件命名“拍摄申请-拍摄地点-人名”，如“拍摄申请-高教基地校区-张三”。

**5.联系方式：**合肥经济学院办公室：0551-64380100 hjyb2021@163.com